

## Aufgabe Nr.: 19821

### Inhalte:

Anwenden und Schachteln der WENN-Funktion, Benutzerdefinierte Zeitformate

### Beschreibung:

Zur Kontrolle der geleisteten Wochen-Stunden wird ein Stundenzettel (Stundennachweis) geführt. Bei der Erstellung der Tabelle sind folgende Rahmenbedingungen zu berücksichtigen:

- beträgt die tägliche Arbeitszeit mehr als 6 Stunden, muß eine Pause von 30 Minuten abgezogen werden.
- Samstags und Sonntags (Wochenende) wird für die Pause eine volle Stunde angesetzt.

Stundenzettel (Stundennachweis)				
Wochentag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden
Mo	08:00	14:00		
Di	08:00	14:30		
Mi	07:00	12:00		
Do	07:30	13:00		
Fr	09:30	17:30		
Sa	10:00	13:00		
So	09:00	15:30		
			<b>Summe:</b>	

### Aufgabenstellung:

- Erstellen Sie die Tabelle und geben sie die ersten drei Spalten ein.
- Ermitteln Sie die Pausenzeiten aus den Spalten BEGINN und ENDE.
- Bestimmen sie die geleisteten Tagesarbeitsstunden aus den Spalten ENDE minus BEGINN minus PAUSE.
- Berechnen Sie die Wochenarbeitszeit als Summe der täglichen Arbeitsstunden
- Formatieren Sie die Tabelle entsprechend.

### HINWEIS:

- Zeitangaben können mit **hh:mm** formatiert werden.
- Werden 24 Stunden überschritten, muß mit dem benutzerdefinierten Format **[hh]:mm** formatiert werden, da sonst die ganzen Tage abgezogen werden.

### Dauer der Übung:

ca. 20 Min.

### Erweiterungen:

- Bei einem Stundenlohn von 17,30 € soll der Wochenarbeitslohn aus der Summe der Arbeitsstunden berechnet werden. Erweitern Sie die Tabelle entsprechend.

Textfeld  
Hier ist Platz für Ihre Werbung!!